

**T.C**  
**SİVAS VALİLİĞİ**  
**Lütfi Abay İlkokulu Müdürlüğü**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**SİVAS**



Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İli:	Sivas	İlçesi:	Merkez
Adres:	Kılavuz Mah. 24.Sok. No.10 Sivas	Coğrafi Konum: (link)	
Telefon Numarası:	0 346 211 1758	Fax Numarası:	
e-Posta Adresi:	975337@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	<a href="https://lutfiabay.meb.k12.tr/">https://lutfiabay.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	975337	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün

### Okul/Kurum Bilgileri

## SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli

değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. 2023, 2053 ve 2071 vizyonunu gerçekleştirecek nesillerin yetişmesi sağlamak adına kendimizi sürekli yenileyerek yıllık gelişim planlarıyla yenileneceğiz.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında emeği ve katkısı olan tüm paydaşlarınıza şükranlarımı sunuyorum; bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyorum, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ahmet YILMAZ  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## İçindekiler Tablosu

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER .....	5
BÖLÜM I.....	7
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	7
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	8
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ .....	8
1.2 . PLANLAMA SÜRECİ.....	8
BÖLÜM II.....	9
2. DURUM ANALİZİ .....	10
2.1. KURUMSAL TARİHÇE .....	10
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	11
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	13
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	14
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	14
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	16
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZİ .....	16
2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI.....	17
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI.....	18
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY .....	20
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR.....	21
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	22
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE) .....	25
2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ (ÖRNEK GZFT) .....	26
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	28
BÖLÜM III.....	29
GELECEĞE BAKIŞ.....	29
3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	30
3.1. MİSYON .....	30
3.2. VİZYON .....	30

<b>3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ .....</b>	<b>30</b>
<b>BÖLÜM IV.....</b>	<b>31</b>
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....</b>	<b>32</b>
<b>4.5. Maliyetlendirme .....</b>	<b>37</b>
<b>V. BÖLÜM.....</b>	<b>38</b>
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>38</b>
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>39</b>

# BÖLÜM I

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet YILMAZ	Müdür	Yüksel YILDIRIM	Müdür Yrd.
Hakan ÇALILI	Müdür Yrd.	Gülcan BÜLBÜL	Öğretmen
Mehmet GÖKÇE	Öğretmen	Özlem ŞEKER	Öğretmen
Hamit ARDUÇ	Okul Aile Birliği Bşk.	Rabia Elif TUTAK	Veli
Faruk İNCE	Bir Üye		Öğrenci

### 1.2 . Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.



# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

## 2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2007 yılında Eğitime %100 destek kampanyası kapsamında Sivaslı İş Adamı Lütfi Abay tarafından yaptırılmış ve 16 derslikli ilköğretim olarak eğitim öğretime açılmıştır. 2012 yılında 4+4+4 eğitim-öğretim sistemine geçilmesi ile birlikte ilkokula dönüştürülmüştür. Okulumuz bugün itibariyle 20'si ilkokul dersliği, 1'i özel eğitim sınıfı ,1'i okul öncesi dersliği olmak üzere 22 derslik bulunmaktadır.1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 20 Sınıf Öğretmeni, 2 Özel Eğitim Öğretmeni, 2 Rehber Öğretmen, 1 İngilizce Öğretmeni, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni, 3' ü kadrolu, 3'ü İŞKUR olmak üzere 6 Yardımcı Personel, 1 Memur , toplam 36 personelle ve 620 öğrenci ile eğitim öğretim hizmetlerini yürütmekteyiz. 2007 yılında Sivaslı iş adamı Lütfi ABAY' ın desteği ile eğitim öğretme başladı. İlköğretim olarak açılan okulumuzda 1. Sınıftan 8. Sınıfa kadar sınıflar bulunmakta idi. Açıldığı andan itibaren Sivas'ın eğitimine olumlu katkıları olan okulumuz kendisini birçok alanda ispatlamıştır. 2012 yılında kadar yapılan SBS sınavlarında fen liseleri de dahil olmak üzere bir çok okula öğrenci yerleştirmiştir. Yetiştirdiğimiz öğrencilerimizin bir çoğu bu gün ülkenizin çeşitli üniversitelerinde eğitim görerek ülkemizin kalkınmasında katkıda bulunmaktadır. Yerel ve ulusal alanda yapılan bir çok yarışmada başarılı sonuçlar alan, sportif faaliyetlerde başarılarıyla kendinden söz ettiren okulumuz birçok madalya ve kupa kazanarak kendisini ispat etmiştir. Sosyal ve kültürel alanda çok çeşitli faaliyetler yürüterek çevresine ve topluma ışık tutmaya devam etmektedir.

2012 yılında 4+4+4 eğitim öğretim sistemine geçilmesiyle birlikte okulumuz ilkokul olarak devam etmektedir. Yönetimiyle, öğretmeniyle velileriyle birlikte eğitim kalitemizi her geçen gün çağımızın gereklerine uygun olarak geliştirme adına sürekli adımlar atılmaktadır. 2023-2053-2071 vizyonunu gerçekleştirecek bireyler bizim eserimiz olacaktır. Buna olan inancımız tamdır. Her geçen gün kendimizi yenileyerek vizyoner bir yapıyla ülkemize yön verecek yeni ufuklar açacak nesilleri yetiştirme adına tüm gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

**Stratejik Amaç 1:** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1:** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak hedefimize:

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%95) hedefimize ulaştık % 5 lik kısım la alakalı velilerimizle iletişime geçildi mevzuat dahilinde yapılması gereken bütün işlemler uygulandı.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%55) hedefimize ulaştık. Bu hedefe ulaşma için sabahçı gurubumuzu da faaliyete koyduk.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%0) hedefimize ulaşamadık covid ya da başka salgın hastalıklardan dolayı öğrencilerimizden sürekli hasta olanlar olmakta olduğundan devamsızlık yapan öğrencilerimiz oldu. Devamsızlık Mektubu gönderildi.

**Stratejik Amaç 2:** Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

**Stratejik Hedef 2.1:** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları Veli öğretmen öğrenci sac ayağını oturtamadığımız öğrencilerden kaynaklı 95 puan ortalamasına ulaşamadık.
Öğrenci başına okunan kitap sayısı 20 hedefine ulaştık. Hedefimizde sınıf kitaplıklarının ve okul kütüphanesinin kitap olarak zenginleştirilmesinin katkısı büyüktür.
Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı 100 hedefimize ulaştık okulca yapılan ve sınıf içi etkinliklerde katılım oranı %100.
Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik hedefimizin üzerinde etkinlik yapıldı.
Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı hedefimizin üzerinde %100 katılım la rehberlik faaliyetleri doğrultusunda gerçekleştirildi.

Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı hedefimize %100 ulaştık. Görsel çalışmalar, sınıf içi ders etkinlikleri ve yerli malı haftası etkinlikleri ,kermesler ile sağlıklı beslenme bilinci uyandırılmaya çalışıldı.

Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı yaklaşık 120 öğrencimiz eğitime katılmıştır. Hedefimize ulaştık.

Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı hedefimize ulaştık. Çeşitli etkinliklerle 100 öğrenciyle çeşitli etkinlikler düzenledik.

İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı trafik parkuru gezimizde yaklaşık 120 öğrenci ilkyardım eğitimini almıştır.

Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı 4 öğrencimiz yararlanmaktadır burada hedefimize ulaşamadık.

RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı okulumuzda ram biriminden yararlanması gereken 20 öğrencimizin tamamı yararlanmaktadır.

Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı öğrenci sayımız 6 dır hedefimiz 5 idi.

Özel eğitim öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda, ulusal ve uluslararası derece yapan öğrenci sayısı hedefimize ulaşamadık.

Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı hedefimize ulaştık. Şiddet olaylarına karışan öğrencimiz olmamıştır.

Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı 20 öğrencimizle zeka oyunları kursumuzu açtık bu konuda hedefimize ulaşamadık.

**Stratejik Hedef 2.2:** Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak amaçlı hedefimize ulaştık her yıl bir e-twinning projemizle öğrencilerimiz bu projede yürütücü olmuşlardır.

**Stratejik Amaç 3:** Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek

Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı 5 hedefimize ulaşamadık fakat 2 öğretmenimiz lisansüstü programını tamamladı 1 öğretmenimiz de devam ediyor.

Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (3saat) hedefimize ulaştık

Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı. Mahalli hizmet içi sayısı 4 öğretmenimiz Danışmanlık Eğitimi kursu aldı.

Başarı belgesi verilen personel sayısı 26 öğretmenimiz başarı belgesi aldı.

Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı 13 öğretmenimiz hak kazandı ve hedefimizin üzerinde bir oran.

1 personelimiz ödül almıştır.

Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı 6 hedefimize ulaştık.

Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) hedefimizden daha aşağıya çektik. Ücretli öğretmen sayımız 3
Norm kadro doluluk oranı %93 hedefine ulaştık.
Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı %100 oldu.
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 20 hedefimizin üstüne çıktık. Gelişen bir bölge ve sürekli bina yapıyor. Öğrenci nüfusu sürekli artıyor.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Milli Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına öğretmenlerimize yönelik 15 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 18 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Velilerimize yönelik 17 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 99 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Öğrencilerimize yönelik 14 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 80 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

**Tablo 4.** İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**



- 1- Kurum içi iklim
  - 2- Çalışanların motivasyonu
  - 3- Kurumsal değerler
  - 4- Kurum içi iletişim
  - 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
  - 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,
- Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına**

**göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Ahmet YILMAZ Okul Müdürü				
Yüksel YILDIRIM Müdür Yrd.		Hakan ÇALILI Müdür Yrd.		
Gülcan BÜLBÜL Rehber Öğretmen		Mehmet GÖKÇE Rehber Öğretmen		
Harun AKAR Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğrt.			Rabia Elif TUTAK İngilizce Öğrt.	
Yunus ÖZKUR Sınıf Öğretmeni	Havva KEŞKEK Sınıf Öğretmeni	Gözde TÜFEKÇİ Sınıf Öğretmeni	Nazlı AYAN Sınıf Öğretmeni	Gökçe GÜLBAHAR Sınıf Öğretmeni
Gül ERDEM Sınıf Öğretmeni	Sibel ÇELİK Sınıf Öğretmeni	Yeliz AKTEPE Sınıf Öğretmeni	Merve YOLCU Sınıf Öğretmeni	Murat SÖNMEZ Sınıf Öğretmeni
Gülsüm ATEŞ Sınıf Öğretmeni	Gönül ÖZTÜRK Sınıf Öğretmeni	Kemal ERDOĞAN Sınıf Öğretmeni	Ali Osman YILDIRIM Sınıf Öğretmeni	Özlem ŞEKER Sınıf Öğretmeni
Nuran YÜCEKAYA Sınıf Öğretmeni	Handan İŞLER Sınıf Öğretmeni	Mehmet Ali ÇAMUR Sınıf Öğretmeni	Fatma ERDOĞAN Sınıf Öğretmeni	Elif YURTKURAN Sınıf Öğretmeni
Esra ŞENER Memur				
Ahmet LALE Hizmetli		İbrahim DEVELİ Hizmetli	Meliha KARAKUŞ Hizmetli	

## 7.2.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5.** Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

**Tablo 6.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	11,42
5-6 Yıl	2	5,71
7-10	5	14,28
10... Üzeri	24	68,59

**Tablo 7.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	1	0	0	2

**Tablo 8.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Ahmet YILMAZ	Müdür	2	9
Yüksel YILDIRIM	Müdür Yrd.	2	4
Hakan ÇALILI	Müdür Yrd.	2	2
<b>Toplam</b>		<b>6</b>	<b>15</b>

**Tablo 9.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	1	1	2
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	5	0	5
11-15 Yıl	3	2	5
16-20 Yıl	2	0	2
20 ve üzeri	7	3	10

**Tablo 10.** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	0	1	0	0	1

**Tablo 11.** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Ali Osman YILDIRIM	0	4
Berna VOLKANER	0	4
Duru COŞGUN	0	4
Elif YURTKURAN	0	4
Fatma ERDOĞAN	0	3
Gönül ÖZTÜRK	0	11
Gözde TÜFEKÇİ	0	2
Gülcan BÜLBÜL	0	8
Gülsüm ATEŞ	0	5
Hakan ŞEKER	0	2
Handan İŞLER	0	12
Harun AKAR	0	4
Havva KEŞKEK	0	4
Kemal ERDOĞAN	0	3
Mehmet GÖKÇE	0	10
Mehmet Ali ÇAMUR	0	5
Merve YOLCU	2	4
Murat SÖNMEZ	0	5
Nazlı AYAN	0	4
Nigar AKSÜT	0	7
Nuran YÜCEKAYA	0	7
Özlem ŞEKER	0	5
Rabia Elif TUTAK	5	8
Sibel ÇELİK	0	5
Yeliz AKTEPE	0	4
Yunus ÖZKUR	0	8
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>142</b>

**Tablo 12.** Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	1
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	2	1
	<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Tablo 13.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
2	2	0	2	402	30	122	5	120	7

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 14.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	4	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	1	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	1	0
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 mbps	0

**Tablo 15.** Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X			
Rehberlik Servisi	X			
Ekipman Odası		X		
Kullanılan Derslik Sayısı	22			
Kütüphane	1			
Çok Amaçlı Salon	1			
Fen Laboratuvarı		X		
Bilgisayar Laboratuvarı		X		
Resim/Müzik Atölyesi		X		
Beceri Atölyesi		X		
Pansiyon		X		
Spor Salonu		X		

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 16.** Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	120.665	130.000	140.000	150.000	160.000	700.665
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	19.791	25.000	30.000	40.000	50.000	164.791
<b>TOPLAM</b>	<b>140.456</b>	<b>155.000</b>	<b>170.000</b>	<b>190.000</b>	<b>210.000</b>	<b>865.456</b>

**Tablo 17.** Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 18.** Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	3.368	4.368	27.100	29.695	56.300	57.532
Küçük Onarım		3.524	9.000	9.608	19.765	34.069
Bilgisayar Harcamaları		2.630		1.028		4.136
Büro Makinaları Harcamaları		2.148		950		2.300
Sosyal Faaliyetler		3.025	12.250	13.450		6.263
Kırtasiye	10.200	12.348	12.600	16.100	44.600	44.932
<b>TOPLAM</b>	<b>13.568</b>	<b>28.043</b>	<b>60.950</b>	<b>70.831</b>	<b>120.665</b>	<b>149.232</b>

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

**Tablo 19.** Öğrenci Durumu

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Toplam Öğrenci Sayısı	543	566	637
Ortalama Sınıf Mevcudu	24,68	25,72	27,69
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	10	12	14

**Tablo 20.** Öğrenci Kursları

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Açılan Öğrenci Kursu Sayısı	2	2	2
Kursta Görev Alan Öğretmen Sayısı	2	2	2

**Tablo 21.** Okul/Kurumun Akademik Başarısı

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
7Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	7	8	5
Sınıfını Doğrudan Geçen/ Sınıf Tekrarı Oranı	85,7	75	124

**Tablo 22.** Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Doğayı ve Şehrimizi Tanıma	16	86	51
Milli Kültürümüzü Tanıma	-	158	111
Sosyal/Toplumsal Geziler	36	-	28

**Tablo 23.** Spor Kulübü Faaliyetleri

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Futbol Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	12	12
Jimnastik	0	3	2
Yüzme	0	3	2

**Tablo 24.** Öğrenci Devam Durumu

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	4	4	4

**Tablo 25. Sosyal Kulüplerin Çalışması**

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Gezi Gözlem Kulübü	2	1	1
Değerler eğitimi Kulübü	6	6	7
Spor kulübü	4	5	5
E twining kulübü	2	3	5
Engellilerle Dayanışma kulübü	1	1	1
Zeka oyunları Kulübü	1	2	2
Bilinçli Tüketici kulübü	1	1	1

**Tablo 26. Personel devam durumu**

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Personelin Raporlu Olduğu Gün sayısı	41	38	42

**Tablo 27. Rehberlik Hizmetleri**

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	42	39	35
Görüşme Yapılan Veli Sayısı	136	153	142
Velilerle Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	7	6	8
Öğrencilere Yönelik Eğitim Sayısı	2	5	6
Velilere Yönelik Eğitim Sayısı	5	5	6

**Tablo 28. Okulun Dış Çevre (Projelere Katılma Durumu)**

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
e-Twinnig	1	1	1
Teknofest	0	1	1

**Tablo 29. Kantin Geliri**

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kantin Gelirleri	302 TL	2950 TL	1081 TL

**Tablo 30. Sivil Savunma Çalışmaları**

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Yangın Tatbikatı Sayısı	1	1	1
Deprem Tatbikatı Sayısı	1	1	1
Kalorifer Kazanı Yıllık Bakımı	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı

**Tablo 31.**Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>İftarını kardeşinle paylaş projesi</b>	1	1	1
<b>Biz Buluruz Onlar Bulamazlar projesi</b>	1	1	1
<b>Çanakkale sergisi</b>	1		
<b>Kültürümüzü Canlandırılım Sergisi</b>		1	

**Tablo 32.**Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>Sivas Belediyesi Atık pil sunumu</b>	1	1	1
<b>Emniyet Müdürlüğü Trafik Eğitimi ve Narkotik Bilgilendirme</b>	2	2	2
<b>İl Sağlık Müdürlüğü Kırım Kongo sunumu Kulak Taraması kontrolü Okul Sağlığı denetimi</b>	2	2	2

**Tablo 33.**Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>Atık Pil Toplama</b>	İl 3.sü		
<b>Halk Oyunları Erkekler</b>	İl 1. si		
<b>Matematik pazarı</b>			1adet organizasyon
<b>Çanakkale sergisi</b>	1adet organizasyon		
<b>Çiğdem EKİNCİ Futbol turnuvası</b>		İl 1.si	



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

ETKE NLE	Tespitler (Etkenler /Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik		<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl Millî Eğitim Müdürlüğünün okullara desteği ve rehberliği sağlıyor olması.</li> <li>• Eğitim ve öğretim uygulamalarında yerleşmiş ve iyi işleyen bir sistemin bulunması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vasıfsız işgücünün bulunması.</li> </ul>	
Ekonomik		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genel Bütçeden en büyük payın Millî Eğitim Bakanlığına ayrılmış olması.</li> <li>• Hayırseverlerin varlığı.</li> <li>• Velilerin okula ilgisi.</li> <li>• Okulun çok fazla maddi ihtiyacının olmayışı.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci velilerimizin bir kısmının gelir seviyesinin düşük olması.</li> </ul>	
Sosyokültürel		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplum yapısında öğretmen ve okula karşı saygın bir bakış açısının varlığı.</li> <li>• Veliler tarafından başarı, tertip, düzen ve temizlik ile kabul görmüş bir okulda çalışıyor olmak.</li> <li>• Veliler arasındaki aile birliğinin bulunması; bölünmüş aile sayısının azlığı.</li> <li>• Paydaşların millî ve manevî değerlere önem veriyor olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerimizi n eğitim seviyesinin azlığı.</li> </ul>	
Teknolojik		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgisayar, projeksiyon, yazıcı, fotokopi makinasının yeterli oluşu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Televizyon ve internetin olumsuz etkileri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknoloji Bağımlılığı ile ilgili eğitimlerin verilmesi.</li> </ul>
Yasal		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anayasaya uygun, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, yönetmelik ve genelgelerin emirleri doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi.</li> </ul>		
Çevresel		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sıfır atık projesi kapsamında; atık yağ, atık pil, atık kağıt, atık plastiklerin değerlendirilmesi.</li> <li>• Okul bahçesinin çimlendirilmesi, çiçeklendirilmesi ve ağaçlandırılması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre bilincinin yetersizliği.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre ve temizlik kulübünün aktif bir şekilde çalışması.</li> <li>• Atık pil toplama kampanyaları düzenlenmesi</li> </ul>

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>Öğrenci:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal ve kültürel etkinliklere yeterince yer verilmesi.</li><li>Ulaşım sorununun olmayışı.</li><li>Okul rehberlik servisinin olması</li><li>Okul öncesi eğitime destek verilmesi,</li><li>Ders dışı faaliyetler yapılması (masa tenisi, satranç)</li><li>Ulaşılabilir eğitim kadrosuna sahip oluşu.</li><li>Yenilikçi teknolojiyi bilen ve kullanan eğitim kadrosuna sahip olunması.</li></ul>	<p>Öğrenci:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Okul öncesi eğitim alan öğrencilerin yetersiz oluşu.</li><li>Kendilerine ailede doğru rehberlik edecek bireylerin azlığı.</li><li>Ekonomik ve sosyal çevre yetersizliği.</li><li>Sınıf mevcutlarının 30'un üzerinde olması.</li></ul>	<p>Sosyolojik</p> <ul style="list-style-type: none"><li>İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün okullara desteği ve rehberliği sağlıyor olması.</li><li>Eğitim ve öğretim uygulamalarında yerleşmiş ve iyi işleyen bir sistemin bulunması.</li><li>Aktif, üretken, ARGE biriminin varlığı.</li></ul>	<p>Sosyolojik</p>
<p>Çalışanlar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Çalışan personelin birlik ve beraberlik içerisinde olması.</li><li>Okul kültürünün ve kimliğinin yerleşmiş olması.</li><li>Yönetici ve öğretmen kadrosunun yeterli oluşu.</li><li>Tecrübeli ve dinamik idareci ve öğretmen kadrosuna sahip oluşu.</li><li>Şehrin tüm merkezlerinden ulaşılabilir merkezi bir okulda çalışıyor olmak.</li><li>Veliler tarafından başarı, tertip, düzen ve temizlik ile kabul görmüş bir okulda çalışıyor olmak.</li></ul>	<p>Çalışanlar:</p>	<p>Teknolojik:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Her sınıfta akıllık tahta bulunması</li><li>Bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinasının yeterli oluşu.</li></ul>	<p>Teknolojik:</p>

<p>Veliler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin okulu sahiplenmeleri ve her türlü desteği sağlamaları.</li> <li>• Okul idaresi ve öğretmenler ile açık, ulaşılabilir iletişimin olması.</li> <li>• Okul Aile Birliği toplantılarına velilerin ilgilerinin yoğun olması.</li> <li>• Okul Aile Birliğinin düzenli yönetim kurulu toplantıları yapması, idare ile veliler arasındaki işbirliğini geliştirmede katkı sunması.</li> </ul>	<p>Veliler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerinin ekonomik ve sosyal kültürel düzeylerinin yetersizliği.</li> <li>• Kendilerini ifade edemeyen bazı velilerin yetersizliği.</li> <li>• Aile bireylerinin kendi aralarındaki iletişim eksikliği.</li> <li>• Veliler arasında gereksiz rekabetin bulunması.</li> </ul>	<p>Ekonomik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Genel Bütçeden en büyük payın Milli Eğitim Bakanlığına ayrılmış olması.</li> <li>• Hayırseverlerin varlığı.</li> <li>• Velilerin okula ilgisi.</li> <li>• Okulun çok fazla maddi ihtiyacının olmayışı.</li> <li>• Bakanlık tarafından okullara bütçe tahsis edilmesi</li> </ul>	<p>Ekonomik:</p>
<p>Bina ve yerleşke:</p> <p>Okul Binasının yeni olması. Sağlıklı bir eğitim için gerekli olan derslik ve diğer donanımlara sahip olması. Büyük ve yeşillendirilmiş, peyzajı tamamlanmış bir bahçeye sahip olması. Bahçede yeterli spor alanlarının bulunması. İhata duvarı ve tel koruması ile güvenli bir bahçeye sahip olması Yeterli aydınlatmaya sahip olması. Bina ruhsat ve aboneliklerinin tam olması.</p>	<p>Bina ve Yerleşke</p> <p>Spor salonu ve toplantı salonunun bulunmaması. Okul koridor ve merdivenlerinin dar oluşu. İçme suyu (arıtma) tesisatının bulunmayışı. Bina otoparkının olmayışı</p>	<p>Mevzuat-Yasal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anayasaya uygun, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, yönetmelik ve genelgelerin emirleri doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi.</li> </ul>	
<p>Donanım:</p> <p>Teknolojik donanıma sahip bulunulması. Fiziki tefrişatın tam olması. İdeal aydınlatma ve ısıya sahip bulunulması. İş sağlığı ve güvenliği açısından güvenli bir donanıma sahip olması. Öğretmen ve öğrencilerin yeterli oyun ve yeşil alana sahip bulunması.</p>	<p>Donanım:</p>	<p>Ekolojik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sıfır atık projesi kapsamında; atık yağ, atık pil, atık kağıt, atık plastiklerin değerlendirilmesi.</li> <li>• Okul bahçesinin çimlendirilmesi, çiçeklendirilmesi ve ağaçlandırılması.</li> </ul>	<p>Ekonomik</p>
<p>Bütçe:</p> <p>Okul bütçesinin kendi kendine yeter seviyede olması; veli bağışları, kantin kira gelirleri,</p>	<p>Bütçe:</p>		

atık kağıtların değerlendirilmesi. Okulumuzu yaptıran Hayırsever Lütfi ABAY ve Ailesinin katkıda bulunması			
Yönetim Süreçleri: Sistemli ve verimli çalışan bir idari yapının olması. İdarecilerin veli, öğretmen ve öğrencileri sahiplenmesi. İdarenin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve birimleri ile sağlıklı bir iletişime sahip bulunması. İdarenin kurum paydaşları (MEM, Veli, Öğretmen, Öğrenci, Muhtar, STK' lar, Resmi Kurumlar) ile verimli işbirliği içerisinde bulunması.	Yönetim Süreçleri:		
İletişim Süreçleri: Çalışanlarla ve öğrencilerle iletişim kanallarının açık olması; yüz yüze görüşme, telefon, internet, SMS, güncel ve aktif web sitesi.	İletişim Süreçleri:		

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespit/Sorun Alanları	İhtiyaç/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi		
Mevzuat Analizi	Taşımali Eğitimde sürücülerin bilinçsiz olması,	Öğrenci taşıma hizmetleri ve servisleri hakkında sürücülere eğitim verilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		
Program-Alt Program Analizi		
Paydaş Analizi		
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Her öğretmenin akıllı tahtayı etkin kullanamaması	Hizmetiçi eğitim sağlanması
Kurum Kültürü Analizi		
Fiziki Kaynak Analizi		
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi		
Mali Kaynak Analizi		
PESTLE Analizi	Öğrencilerin dijital/sosyal medya bağımlılığının olması	Dijital ve sosyal medya araçlarının doğru kullanımı hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi

# BÖLÜM III

## Geleceğe Bakış

### 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. MİSYON

Tüm paydaşların eğitime erişimlerini sağlayarak, eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmalarına olanak sunmak, yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini desteklemek, milli ve manevi değerlerine bağlı, girişimci, yenilikçi, akademik bilgi ve beceriye sahip, teknolojik imkânlardan faydalanabilen, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen bireyler yetiştirebilmek için gerekli şartları ve imkânları sağlamak.

#### 3.2. VİZYON

Araştıran, sorgulayan, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

#### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar

# BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE  
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)</b>	25	70	75	80	85	90	95
<b>PG 1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)</b>	25	70	75	80	85	90	95
<b>PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	25	2	1	1	1	1	1
<b>PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	25	2	1	1	1	1	1
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.3. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>						



<b>Amaç 1</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>Hedef 1.2.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	15	7	10	20	25	30	35
<b>PG 1.2.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı</b>	15	1	2	3	3	3	3
<b>PG 1.2.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı</b>	15	70	90	100	100	100	100
<b>PG 1.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı</b>	15	2	3	3	3	3	3
<b>PG 1.2.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı</b>	15	350	600	600	600	600	600
<b>PG 1.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı</b>	15	0	1	2	2	2	2
<b>PG 1.2.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı</b>	10	0	200	300	400	500	600
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.2. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.3. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.4. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.5. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p>						

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.1.</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	21	25	26	27	28	29
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	149	155	160	165	170	175
PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	0	1	2	3	3	3
PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	1	2	3	3	3	3
PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onay alınmış proje sayısı	20	0	1	2	2	2	2
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>						

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.2.</b>	Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.2.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı	50	0	2	1	1	1	1
PG 2.2.2 Düzenlenmesi yapılan oyun alanı sayısı	50	1	2	1	1	1	1
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.2.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) İyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-2.2.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p> <p>S-2.2.3. Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>						

<b>Amaç 2</b>		Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.3.</b>		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 2.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı</b>		15	1	0	0	0	0	0
<b>PG 2.3.2. Teknoloji bağımlılığıyla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı</b>	<b>Öğretmen</b>	20	24	28	28	28	28	28
	<b>Öğrenci</b>		601	600	600	600	600	600
<b>PG 2.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı</b>	<b>Öğretmen</b>	20	24	28	28	28	28	28
	<b>Veli</b>		0	400	400	400	400	400
<b>PG 2.3.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı</b>	<b>Öğretmen</b>	20	28	28	28	28	28	28
	<b>Veli</b>		47	400	400	400	400	400
<b>PG 2.3.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>		15	1	2	3	3	3	3
<b>PG 2.3.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı</b>		10	0	20	20	20	20	20
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.3.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.3.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-2.3.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S-2.3.4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>							

<p><b>Amaç 3</b></p>	<p>Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.</p>						
<p><b>Hedef 3.1.</b></p>	<p>Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.</p>						
<p><b>Performans Göstergeleri</b></p>	<p><b>Hedef Etkisi (%)</b></p>	<p><b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b></p>	<p><b>2024</b></p>	<p><b>2025</b></p>	<p><b>2026</b></p>	<p><b>2027</b></p>	<p><b>2028</b></p>
<p>PG 3.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p>	<p>25</p>	<p>80</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>
<p>PG 3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</p>	<p>25</p>	<p>60</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>
<p>PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p>	<p>25</p>	<p>8</p>	<p>20</p>	<p>30</p>	<p>40</p>	<p>50</p>	<p>60</p>
<p>PG 3.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p>	<p>25</p>	<p>75</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>
<p><b>Stratejiler</b></p>	<p>S-3.1.1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-3.1.2. Çocuk oyunları faaliyetleri yürütülecek, bu faaliyetlere katılan öğrenci sayıları artırılabacaktır.</p> <p>S-3.1.3. Öğretmenlerin proje eğitimlerine katılımı sağlanarak, öğrencilerle ortak projeler hazırlanması ve uygulanması sağlanacaktır.</p>						

## 4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Amaç 1</b>					
<i>Hedef 1.1.</i>	0	0	0	0	0
<i>Hedef 1.2.</i>	5000	10.000	15.0000	20.000	25.000
<b>Amaç 2</b>					
<i>Hedef 2.1.</i>	5.000	10.000	20.000	30.000	40.000
<i>Hedef 2.2.</i>	2.000	3.000	4.000	5.000	7.000
<i>Hedef 2.3.</i>	0	0	0	0	0
<b>Amaç 3</b>					
<i>Hedef 3.1.</i>	0	0	0	0	0
<i>Hedef 3.2.</i>	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	12.000	23.000	29.000	55.000	72.000

# V. BÖLÜM

## İzleme ve Değerlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

